

# Orienteringsmateriale

Arbejdstilsynet

FordringshaverID 1290



*Opdateret den 17. oktober 2023*



# 1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

## 1.1 Gennemførte ændringer

| Ændring  | Fordringstyper   | Dato               |
|--|--|--------------------|
| [Beskrivelse af ændring]   | [Berørte fordringstyper]                                       | [Dato for ændring] |
| <b>Ændring af filterregel</b><br>Filterregel R_4_2 er ændret fra beløb på mindre eller lig med 40.000 til nu 70.000 kr.  | <a href="#">STBØDML</a>  | 16.10.2023         |
| <b>Tilpasning af stamdatafelter</b><br>Forældelsen skal fremover beregnes fra stiftelse i stedet fra forfald.<br>Der er også foretaget en præcisering af SRB.<br>Herudover er der indsat yderligere tekst til beskrivelse af fordringstypen. | CFFAKTU  | 13.01.2022         |
| <b>Ændring af filterreglerne</b><br>Filterreglerne R_2_3 og R_2_3a er erstattet af filterreglerne R_2_7 og R_2_8, idet forældelsen som udgangspunkt skal beregnes fra fordringens stiftelsestidspunkt  | CFFAKTU  | 13.01.2022         |
| <b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b><br>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.  | STBØDML<br>STBØDRU<br>STDAGRU<br>STEGAMI<br>STEGSTI<br>STÅGAMI | 04.11.2021         |
| <b>Opdatering af afsnittet "Ansvar for indberetning i portalen":</b><br>Nye linkhenvisninger til retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen.   |  | 04.11.2021         |

## INDHOLD

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>ÆNDRINGSLOG .....</b>                                       | <b>2</b>  |
| 1.1      | Gennemførte ændringer .....                                    | 2         |
| <b>2</b> | <b>INTRODUKTION .....</b>                                      | <b>4</b>  |
| <b>3</b> | <b>FORDRINGSTYPESANERING .....</b>                             | <b>7</b>  |
| 3.1      | Gennemgang af fordringstyper.....                              | 7         |
| 3.2      | Det retlige grundlag for Arbejdstilsynets fordringstyper ..... | 10        |
| <b>4</b> | <b>FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING .....</b>      | <b>11</b> |
| 4.1      | "Fakturakrav" (CFFAKTU) .....                                  | 12        |
| 4.2      | "Administrative bøder vedr. arbejdsmiljøloven" (STBØDML) ..... | 21        |
| 4.3      | "Administrative bøder vedr. RUT" (STBØDRU) .....               | 31        |
| 4.4      | "Tvangsbøder vedr. RUT" (STDAGRU) .....                        | 40        |
| 4.5      | "Gebyr vedr. ansøgninger om autorisation" (STEGAMI) .....      | 51        |
| 4.6      | "Årsgebyr vedr. autorisation" (STÅGAMI) .....                  | 61        |
| 4.7      | "Gebyr for skærpet tilsyn vedr. arbejdsmiljø" (STEGSTI).....   | 71        |
| 4.8      | "Opkrævningsrente" (STORAUT).....                              | 81        |

## 2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Arbejdstilsynets fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på [fordringshaver@gældst.dk](mailto:fordringshaver@gældst.dk).

Orienteringsmateriale indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

### Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerkrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

### Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de opstillede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

## Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

*”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”*

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

*”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”*

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

## Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

### **Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet**

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

### 3 Fordringstypesanering

Overblik over Arbejdstilsynets tidligere fordringstyper

#### Hovedfordringer

- "Bøde, administrativ" (BØADMIN)
- "Bøde for overtrædelse af udstationeringsloven" (BØOVUDS)
- "Civilretlig restance" (CFCIVIL)
- "Gæld til statsinstitutioner – med udpantnings- og lønindeholdelsesret" (DFGÆLST)

#### Relaterede fordringer

- "Gebyr, opkrævning" (GEOPKRÆ)

#### 3.1 Gennemgang af fordringstyper

I har tidligere besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge jeres behov for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal.

I forbindelse med gennemgangen af jeres svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI/DMI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

Det betyder, at de fordringstyper, I har haft tilgængelige i EFI/DMI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

#### Resultatet af fordringstypesaneringen

| Fordringstype   | Ændring              | Begrundelse   |
|---|----------------------|---|
| <b>Udgåede fordringstyper</b>                             |                      |   |
| "Bøde, administrativ" (BØADMIN)                           | Fordringstypen udgår | Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen BØADMIN, skal indberettes i flere selvstændige fordringstyper. |
| "Bøde for overtrædelse af udstationeringsloven" (BØOVUDS) | Fordringstypen udgår | Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen BØOVUDS, skal indberettes i flere selvstændige fordringstyper. |

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| “Civilretlig restance”<br>(CFCIVIL)  | Fordringstypen udgår | Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen CFCIVIL, skal indberettes i flere selvstændige fordringstyper. |
| ”Gæld til statsinstitutioner – med udpantnings- og lønindeholdelsesret”<br>(DFGÆLST) | Fordringstypen udgår | Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen DFGÆLST, skal indberettes i flere selvstændige fordringstyper. |
| “Gebyr, opkrævning”<br>(GEOPKRÆ)   | Fordringstypen udgår | Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen GEOPKRÆ, skal indberettes i flere selvstændige fordringstyper. |
| <b>Nye fordringstyper</b>  |                      |   |
| “Fakturakrav”<br>(CFFAKTU)   | Ny fordringstype     | Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.                 |
| ”Administrative bøder vedr. arbejdsmiljøloven”<br>(STBØDML)                          | Ny fordringstype     | Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.                 |
| ”Administrative bøder vedr. RUT” (STBØDRU)   | Ny fordringstype     | Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.                 |
| “Tvangsbøder vedr. RUT” (STDAGRU)  | Ny fordringstype     | Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.                 |
| “Gebyr vedr. Ansøgninger om autorisation”<br>(STEGAMI)                               | Ny fordringstype     | Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.                 |
| ”Årsgebyr vedr. autorisation” (STÅGAMI)  | Ny fordringstype     | Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.                 |
| ”Gebyr for skærpet tilsyn vedr. arbejdsmiljø”<br>(STEGSTI)                           | Ny fordringstype     | Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.                 |
| ”Opkrævningsrente”<br>(STORAUT)  | Ny fordringstype     | Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.                 |



|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI) | Ny fordringstype | Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI fremgår ikke af dette dokument. REINDGI kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale. |
| "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)              | Ny fordringstype | Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af PROCREN fremgår ikke af dette dokument. PROCREN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale. |

## 3.2 Det retlige grundlag for Arbejdstilsynets fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning pr. 27. oktober 2021 med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesloven").
- Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt. (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter "forældelsesloven").
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (herefter "renteloven")
- Almindelige obligationsretlige regler om tilbagesøgning (condictio indebiti)
- Lovbekendtgørelse nr. 674 af 25. maj 2020 om arbejdsmiljø (herefter "arbejds miljøloven")
- Bekendtgørelse nr. 1993 af 9. december 2020 om anvendelse af administrativt bødeforelæg ved overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen (herefter "arbejds miljøbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1650 af 17. november 2020 Straffeloven (herefter "straffeloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 1144 af 14. september 2018 om udstationering af lønmodtagere m.v. (herefter "udstationeringsloven")
- Bekendtgørelse nr. 2165 af 21. december 2020 om udstedelse af administrative bødeforelæg for visse overtrædelser af anmeldelsespligten til Registret for Udenlandske Tjenesteydere (herefter "RUT-bekendtgørelsen")
- Bekendtgørelse nr. 622 af 8. april 2021 om autorisation af rådgivningsvirksomheder på arbejdsmiljøområdet (herefter "autorisationsbekendtgørelsen")
- Bekendtgørelse nr. 1085 af 24. juni 2020 om skærpet tilsyn og opkrævning af gebyr (herefter "tilsynsbekendtgørelsen")
- Forslag til lov om ændring af straffeloven nr. 9 af 23. februar 2005 (herefter "forslag til lov om ændring af straffeloven")
- Forslag til lov om ændring af lov om udstationering af lønmodtagere m.v. nr. 194 af 21. marts 2018 (herefter "forslag til lov om ændring af lov om udstationering")
- Betænkning over forslag til lov om ændring af lov om udstationering af lønmodtagere m.v. nr. 194 af 16. maj 2018 (herefter "betænkning over forslag til lov om ændring af lov om udstationering af lønmodtagere m.v.")

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

## 4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

### Arbejdstilsynets fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

#### Hovedfordringer

- "Fakturakrav" (CFFAKTU)
- "Administrative bøder vedr. arbejdsmiljøloven" (STBØDML)
- "Administrative bøder vedr. RUT" (STBØDRU)
- "Tvangsbøder vedr. RUT" (STDAGRU)
- "Gebyr vedr. ansøgninger om autorisation" (STEGAMI)
- "Årsgebyr vedr. autorisation" (STÅGAMI)
- "Gebyr for skærpet tilsyn vedr. arbejdsmiljø" (STEGSTI)

#### Relaterede fordringer:

- "Opkrævningsrente" (STORAUT)
- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)

### Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Arbejdstilsynet fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

## 4.1 "Fakturakrav" (CFFAKTU)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen CFFAKTU omfatter fordringer vedrørende faktura- og regningskrav, der udspringer af en aftale. Fordringerne kan fx være opstået ved salg af en ydelse, herunder brugsgenstande. Videre kan fordringerne være opstået ved udlejning af arealer, services vedr. transport og afdækning, konsulentbistand, deltagelse i kurser og krav om tilbagebetaling af købesummen i forbindelse med ophævelse af en kontrakt. Oplistingen er ikke udtømmende. Fordringer omfatter krav i henhold til faktura, der er udstedt på baggrund af en tidligere eller samtidig indgået aftale. Fordringstypen omfatter således de fordringer, der opstår, når fakturaen ikke betales rettidigt.

Ved anvendelse af denne fordringstype skal Arbejdstilsynet dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper, som omfatter fordringer, der udspringer af et fakturakrav, eksempelvis for faktura på for meget udbetalt løn m.m. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse. Fordringstypen CFFAKTU omfatter ikke fordringer på erstatningskrav.

#### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter og gebyrer

#### Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen CFFAKTU, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringen skal vedrøre et fakturakrav, der udspringer af en aftale.
- Fordringen skal vedrøre krav på betaling for en ydelse, genstand m.v.
- Perioden skal som minimum udgøre en dag.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen CFFAKTU.

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for CFFAKTU   |
|-----------------------------|--|
| <b>Hæfter 1</b>             | <p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som både fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>                                      |
| <b>Eget referencenummer</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>  |
| <b>Stiftelsesdato</b>       | <p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for aftalen eller kontraktens indgåelse og kan senest være sammenfaldende med fakturadatoen.</p> |
| <b>Periode start</b>        | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start").</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører.</p>   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <p>Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p>  |
| <b>Periode slut</b>          | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p>  |
| <b>Oprindelig hovedstol</b>  | <p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.</p>   |
| <b>Beløb til inddrivelse</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 7.000 kr.</p> |
| <b>Renteregul</b>            | <p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Rentesatskode</b> | <p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Dom:</b><br/>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b>Ved forlig</b><br/>Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>   |
| <b>Beskrivelse</b>   | <p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:<br/><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>.</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal fordringshaver indtaste følgende tekst i feltet:<br/><i>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]"</i>.</p> |
| <b>Domsdato</b>      | <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og</li> <li>2. dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</li> </ol>  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>  |
| <b>Forligsdato</b>                    | Se beskrivelse for feltet "Domsdato"   |
| <b>Forfaldsdato</b>                   | <p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019 side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen</p> <p>Manglende betaling af en faktura, der udspringer af en aftale, antages at udgøre en misligholdelse af den indgåede aftale, der ligger til grund for udstedelse af en faktura, der omfatter de(n) fordringer/forordring, som oversendes til inddrivelse. Tidspunktet for misligholdelse af den indgåede aftale forudsættes derfor først at indtræde, når fakturaen ikke betales, hvilket tidligst kan være dagen efter fakturadatoen.</p> <p>Fordringens (fakturaens) forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen. Dette medfører, at fordringen anses for at være forfalden til betaling straks, medmindre der er aftalt en senere forfaldsdato mellem parterne. Fordringens forfaldstidspunkt vil derfor – medmindre andet er aftalt eller misligholdelse af aftalen/kontrakten er indtrådt på et tidligere tidspunkt – altid være sammenfaldende med fakturadatoen.</p> <p>Det bemærkes, at angivelse af en frist for betaling i en faktura, f.eks. "betaling skal ske inden 10 dage" eller lignede formuleringer er udtryk for, hvornår fakturaen senest skal betales, dvs. fakturaens sidste rettidige betalingsdag, jf. stamdatafeltet Sidste rettidige betalingsdato</p> <p>Forfaldsdatoen skal som følge af ovenstående senest udfyldes med fakturadatoen.</p> |
| <b>Sidste rettidige betalingsdato</b> | <p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller</p>   |



|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | <p>fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Denne dato vil i langt de fleste tilfælde fremgå af de betalingsbetingelser, der er anført i fakturaen, f.eks. "betaling skal ske inden 10 dage".</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato udgør derfor den sidste dag, hvor fakturaen kan betales rettidigt, uden at skyldner kommer i betalingsmisligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato skal således udfyldes med den dato, der fremgår af fakturaen.</p> <p>Såfremt der ikke er angivet en sidste rettidig betalingsdato i fakturaen, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, dvs. fakturadatoen</p> <p>Som konsekvens af ovenstående kan sidste rettidige betalingsdato tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p> |
| <b>Forældelsesdato</b> | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.</p> <p>For at minimere risikoen for, at der oversendes forældede fordringer til inddrivelse i de tilfælde, hvor misligholdelsen måtte indtræde på et tidligere tidspunkt end forfaldstidspunktet, er det ud fra et forsigtighedsprincip besluttet, at forældelsen for fordringer omfattet af denne fordringstype regnes fra fordringens stiftelsestidspunkt. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra tidspunktet for fordringens stiftelse og angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens stiftelsesdato.</p> <p>For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p>  |

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.

Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

#### **Ved dom**

##### Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

#### **Eksempel:**

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

#### **Ved forlig**

##### Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

#### **Ved afdragsordning**

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsesens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p><b>Eksempel:</b><br/>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><b><u>Ved henstand</u></b><br/>Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.<br/>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> |
| <b>Bobehandling</b>     | Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.   |
| <b>Note på skyldner</b> | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.  |

## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indta-

ste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

| Regel   | Filterregler for CFFAKTU (Fakturakrav)   | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|---------|--|--|
| R_1_1   | Forandringsartkoden skal være "INDR"   | Fordringen afvises                     |
| R_1_2   | Fordringen skal altid være en hovedfordring  | Fordringen afvises                     |
| R_2_1a  | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises                     |
| R_2_1b  | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato   | Fordringen sendes i høring             |
| R_2_1   | Forældelsesdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises                     |
| R_2_7   | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato  | Fordringen afvises                     |
| R_2_8   | Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Stiftelsesdato med hensyn til FOKO-lukkedage                              | Fordringen sendes i høring             |
| R_3_1   | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen                            | Fordringen afvises                     |
| R_4_1   | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)  | Fordringen afvises                     |
| R_4_2   | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 75.000 kr.   | Fordringen sendes i høring             |
| R_4_4   | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.   | Fordringen afvises                     |
| R_4_7   | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse  | Fordringen afvises                     |
| R_5_1   | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises                     |
| R_5_2   | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises                     |
| R_5_3   | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises                     |
| R_6_1   | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato   | Fordringen afvises                     |
| R_6_3   | Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato   | Fordringen afvises                     |
| R_6_19  | Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start  | Fordringen afvises                     |
| R_7_1   | Stiftelsesdato skal være udfyldt   | Fordringen afvises                     |
| R_7_2   | Forfaldsdato skal være udfyldt   | Fordringen afvises                     |
| R_7_3   | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt   | Fordringen afvises                     |
| R_7_4   | Periode start skal være udfyldt  | Fordringen afvises                     |
| R_7_5   | Periode slut skal være udfyldt   | Fordringen afvises                     |
| R_7_11  | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt   | Fordringen afvises                     |
| R_7_12a | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt   | Fordringen afvises                     |

## 4.2 "Administrative bøder vedr. arbejdsmiljøloven" (STBØDML)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af administrative bødeforelæg til Arbejdstilsynet for overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen, jf. §§ 4-7 i arbejdsmiljøbekendtgørelse, jf. arbejdsmiljølovens § 82 a, stk. 1.

Fordringstypen omfatter alene tilfælde, hvor den, der har begået overtrædelsen, erkender sig skyldig og rede til inden en nærmere angiven frist at betale bøden, som der er angivet i bødeforlægget, jf. § 82 a, stk. 1 i arbejdsmiljøloven.

Det bemærkes, at hver administrativ bøde udgør en selvstændig fordring, og skal dermed oversendes selvstændigt til inddrivelse.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Administrative bøder vedr. RUT" (STBØDRU)
- "Tvangsbøder vedr. RUT" (STDAGRU)

### Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 82 a, stk. 1 i arbejdsmiljøloven fremgår:

*"Beskæftigelsesministeren kan fastsætte regler om, at Arbejdstilsynet i nærmere angivne sager om overtrædelse af arbejdsmiljøregler, der ikke skønnes at ville medføre højere straf end bøde, i et bødeforelæg kan tilkendegive, at sagen kan afgøres uden retssag, hvis den, der har begået overtrædelsen, erklærer sig skyldig i overtrædelsen og erklærer sig rede til inden en nærmere angiven frist at betale en bøde som angivet i bødeforelægget."*

Af § 3 i arbejdsmiljøbekendtgørelsen fremgår:

*"Administrativt bødeforelæg kan anvendes, uanset om modtageren er et selskab eller lignende (en juridisk person, jf. straffelovens § 26), eller en enkeltperson. Administrativt bødeforelæg kan også anvendes over for en arbejdsgiver, hvor der er hjemmel til at pålægge strafansvar, selvom overtrædelsen ikke kan tilregnes den pågældende som forsætlig eller uagtsom."*

Af § 4 i arbejdsmiljøbekendtgørelsen fremgår:

*"Sager om virksomheders grove overtrædelser af klare og velkendte regler på områder med en dokumenteret risiko for ulykker eller arbejdsbetingede lidelser kan afgøres ved administrativt bødeforelæg. Det er følgende sager:*

1) Arbejdsmaskiner, håndværktøj og andre tekniske hjælpemidler, herunder

- a) klart uforsvarlig brug af et teknisk hjælpemiddel til arbejde, det ikke er egnet eller tilpasset til,
- b) klart uforsvarlig opstilling af et teknisk hjælpemiddel,

- c) brug af maskiner m.v., hvor sikkerhedsanordninger er sat ud af drift, og
  - d) reparation eller andre indgreb i maskiner m.v. under drift.
- 2) Fare for nedstyrtning, herunder
- a) arbejde på stillads, hvor der mangler vitale sikkerhedsforanstaltninger, f.eks. rækværk, og
  - b) andet uforsvarligt arbejde i højden, f.eks. på grund af manglende sikkerhedsforanstaltninger
- 3) Fare for sammenstyrtning og sammenskridning, herunder
- a) manglende sikkerhedsforanstaltninger i form af afstivning eller anlæg ved jordudgravning, og
  - b) arbejde i siloer, hvor der er fare for nedskridning.
- 4) Farlige stoffer og materialer, herunder
- a) arbejde med stoffer og materialer, hvor der gælder et forbud,
  - b) uforsvarligt arbejde med stoffer og materialer med høj akut giftighed og
  - c) klart uforsvarligt arbejde med stoffer og materialer med kræftfremkaldende virkning eller klart uforsvarligt arbejde, der medfører udsættelse for kræftfremkaldende påvirkning.
- 5) Børn og unge, herunder
- a) unge, der arbejder med farlige maskiner, farlige stoffer m.v.,
  - b) unge, der udfører alenearbejde i strid med de særlige regler herom, og
  - c) børn under 13 år, der udfører arbejde i strid med reglerne herom."

Af § 5 i arbejdsmiljøbekendtgørelsen fremgår:

*"Sager om ansattes og arbejdslederes grove og selvstændige overtrædelser af materielle regler kan afgøres ved administrativt bødeforelæg, når handlingen eller undladelsen, der udgør overtrædelserne, er foretaget af den pågældende på et eller flere af følgende områder:*

- 1) *Undladelse af at anvende beskyttelsesudstyr eller andre beskyttelsesforanstaltninger, f.eks. ved at det sættes ud af funktion, afmonteres eller på anden måde ikke anvendes, herunder sikkerhedsanordninger, der bliver afbrudt, ændret eller flyttet, eller ikke bliver sat på plads.*
- 2) *Undladelse af at bruge udsugningsforanstaltninger, herunder procesventilation (punktudsugning), eller hvis udsugningen sættes ud af funktion.*
- 3) *Manglende brug af nødvendige personlige værnemidler, f.eks. at den ansatte ikke anvender hjelm, sikkerhedssko, beskyttelsesbriller eller handsker m.v., hvor der er pligt hertil efter arbejdsmiljølovgivningen.*

Stk. 2. *Bødeforelæg over for ansatte og arbejdsledere anvendes kun, når*

- 1) *virksomheden har givet instruktion om anvendelse af den pågældende foranstaltning og ført effektiv kontrol med, at ansatte og arbejdsledere har efterlevet foranstaltningerne, og*

2) virksomheden har stillet det pågældende sikkerhedsudstyr eller egnede personlige værnemiddel til rådighed for ansatte og arbejdsledere i virksomheden.

Stk. 3. Bødeforelæg anvendes kun over for ansatte og arbejdsledere, når der samtidig sker strafforfølgning mod virksomheden (arbejdsgiveren) i anledning af samme overtrædelse.

Stk. 4. Bødeforelæg anvendes ikke over for ansatte og arbejdsledere, der er kommet til skade som følge af overtrædelsen."

Af § 6 i arbejdsmiljøbekendtgørelsen fremgår:

"Sager om virksomheders overtrædelser af krav om gaffeltruckfører- og kranførercertifikat kan afgøres ved administrativt bødeforelæg."

Af § 7 i arbejdsmiljøbekendtgørelsen fremgår:

"Sager om virksomheders manglende efterkommelse af påbud efter arbejdsmiljølovgivningen kan afgøres ved administrativt bødeforelæg."

Af § 10, stk. 1 og 2 i arbejdsmiljøbekendtgørelsen fremgår:

"Vedtages bøden, bortfalder videre strafforfølgning.

Stk. 2. Vedtagelse sker ved at underskrive en blanket, der er vedlagt bødeforelægget, og indsende denne til Arbejdstilsynet, eller ved betaling. Vedtagelse kan også ske digitalt."

Af § 11, stk. 1 i arbejdsmiljøbekendtgørelsen fremgår:

"Bøder, der vedtages, men ikke betales, inddrives efter påkrav af Arbejdstilsynet."

Af § 97 a, stk. 1, nr. 2 og 3 i straffeloven fremgår:

"Hvis der ikke forinden er indgivet anmodning om udlæg, bortfalder bøde efter

(...)

2) 10 år, når bøden overstiger 10.000 kr.

(...)

Stk. 3. De forældelsesfrister, der omtales i stk. 1, regnes fra det tidspunkt, da afgørelsen efter lovgivningens almindelige regler kunne fuldbyrdes. I fristerne medregnes ikke den tid, i hvilken fuldbyrdelse er udsat ved betinget dom eller betinget benådning."

Forslag til lov om ændring af straffeloven under bemærkninger til lovforslaget fremgår:

"Det foreslås således, at alle bøder under 10.000 kr., skal bortfalde efter 5 år, hvis der ikke forinden er indgivet begæring om udpantning, mens den tilsvarende frist for bøder over 10.000 kr. skal være 10 år."

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for STBØDML  |
|-----------------------------|---|
| <b>Hæfter 1</b>             | <p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som både fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>  |
| <b>Eget referencenummer</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>   |
| <b>Stiftelsesdato</b>       | <p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Af U.1993.802/1Ø følger det, at bødekraft anses som stiftet på tidspunktet for lovovertrædelsen.</p> <p>Lovovertrædelsen sker på det tidspunkt, hvor skyldner overtræder arbejdsmiljøloven, jf. §§ 4-7 i arbejdsmiljøbekendtgørelsen. Det forudsættes, at det af det administrative bødeforelæg fremgår, hvilken dato lovovertrædelsen er sket.</p> |



| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for STBØDML   |
|-----------------------------|--|
|                             | <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for lovovertrædelsen.</p> <p>Det bemærkes, at hvis lovovertrædelsen sker over flere dage, skal feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den første dag, der er sket lovovertrædelse.</p>   |
| <b>Periode start</b>        | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Administrative bøder har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.</p>   |
| <b>Periode slut</b>         | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter "Periode slut").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Administrative bøder har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>  |
| <b>Oprindelig hovedstol</b> | <p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at den administrative bøde udgør mellem 20.000 – 40.000 kr.</p> <p>Af Arbejdstilsynet hjemmeside under Straf for at overtræde arbejdsmiljøloven fremgår:</p> <p><i>"En bøde til arbejdsgivere bliver sammensat af flere elementer. Først fastsættes en "grundbøde". "Grundbøden" for materielle overtrædelser er normalt 20.000 eller 40.000 kr. afhængig af, hvor grov overtrædelsen er.</i></p> <p>(...)</p> <p><i>"Grundbøden" kan forhøjes, hvis overtrædelsen har medført en ulykke med alvorlig personskade eller døden til følge. Herefter kan bøden forhøjes yderligere, hvis der er skærpende omstændigheder ved overtrædelsen. Skærpende omstændigheder er:</i></p> <p>(...)</p> <p><i>Bøden forhøjes normalt med 10.000 kr. for hver skærpende omstændighed.</i></p> |

| Stamdatafelt                 | Korrekt udfyldelse for STBØDML   |
|------------------------------|--|
|                              | <p><i>Bøden kan også forhøjes, hvis der er særligt skærpende omstændigheder forbundet med overtrædelsen. Særligt skærpende omstændigheder er:</i></p> <p>(...)</p> <p><i>Bøden forhøjes normalt med 20.000 kr. for hver særligt skærpende omstændighed.</i></p> <p><i>Hvis arbejdsgiveren inden for 4 årsperioden tidligere er straffet flere gange for en grov overtrædelse af arbejdsmiljøloven forhøjes bøden dog yderligere med 10.000 kr. Det betyder, at bøden forhøjes med 20.000 kr. ved én tidligere straf, med 30.000 kr. ved to tidligere straffe, med 40.000 kr. ved tre tidligere straffe, med 50.000 kr. ved fire tidligere straffe, osv. (...)"</i></p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med den korrekte hovedstol. Såfremt beløbet overstiger 70.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 20.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 20.000 kr.</p> |
| <b>Beløb til inddrivelse</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 20.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 15.000 kr.</p>   |
| <b>Renteregul</b>            | Feltet "Renteregul" skal ikke udfyldes.  |
| <b>Rentesatskode</b>         | Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.   |

| Stamdatafelt        | Korrekt udfyldelse for STBØDML  |
|---------------------|---|
| <b>Beskrivelse</b>  | <p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [referencenummer] på bødeforelægget af [dato]"</i>.</p>                           |
| <b>Domsdato</b>     | <p>Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Nærværende fordringstype omfatter alene fordringer, hvor Arbejdstilsynet i et bødeforelæg har tilkendegivet, at sagen skal afgøres uden retssag, idet den, der har begået overtrædelsen, har erklæret sig skyldig og rede til inden en nærmere frist at betale en bøde som angivet i bodeforlægget.</p> <p>Feltet "Domsdato" skal derfor ikke udfyldes.</p>   |
| <b>Forligsdato</b>  | <p>Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som I har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Nærværende fordringstype omfatter alene fordringer, hvor Arbejdstilsynet i et bødeforelæg har tilkendegivet, at sagen skal afgøres uden retssag, idet den, der har begået overtrædelsen, har erklæret sig skyldig og rede til inden en nærmere frist at betale en bøde som angivet i bodeforlægget.</p> <p>Feltet "Forligsdato" skal derfor ikke udfyldes.</p> |
| <b>Forfaldsdato</b> | <p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet føl-</p>  |

| Stamdatafelt                                 | Korrekt udfyldelse for STBØDML   |
|--|--|
|  | <p>ger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Bøden anses for at forfalde på tidspunktet for vedtagelsen af bødeforelægget. Dette tidspunkt svarer til det tidspunkt, hvor skyldner underskriver den blanket, der er vedlagt bødeforelægget, jf. § 10, stk. 2 i arbejdsmiljøbekendtgørelsen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for vedtagelsen af bødeforelægget.</p>   |
| <p><b>Sidste rettidige betalingsdato</b></p> | <p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato ses ikke eksplicit at fremgå af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p> |
| <p><b>Forældelsesdato</b></p>                | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Forældelsesfristen for bøder på over 10.000 kr. er 10 år, og skal regnes fra det tidspunkt, hvor straffen kan fuldbyrdes, jf. straffelovens § 97 a, stk. 1, nr. 2 og stk. 3. Forældelsesfristen skal derfor</p>  |

| Stamdatafelt            | Korrekt udfyldelse for STBØDML  |
|-------------------------|---|
|                         | <p>som udgangspunkt regnes fra forfaldstidspunktet. I de tilfælde hvor skyldner har vedtaget bødeforelægget ved underskrivelse af blanketten, men ikke har dateret underskrivelsen, skal forældelsesfristen regnes fra udstedelsen af bødeforelægget.</p> <p>Fordringshaver skal være opmærksom på, at forældelsen af bøden alene kan afbrydes ved begæring om udlæg, jf. straffelovens § 97 a, stk. 1 og Østre Landsrets kendelse (U 1978.582). Dette vil blandt andet betyde, at en eventuel indgået afdragsordning ikke vil afbryde forældelsen for denne fordringstype.</p> |
| <b>Bobehandling</b>     | Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.  |
| <b>Note på skyldner</b> | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.   |

## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

| Regel  | Filterregler for STBØDML (Administrative bøder vedr. arbejds miljøloven)   | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--------|--|--|
| R_1_1  | Fordringsartkoden skal være "INDR"   | Fordringen afvises                     |
| R_1_2  | Fordringen skal altid være en hovedfordring  | Fordringen afvises                     |
| R_2_1a | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises                     |
| R_2_1b | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato   | Fordringen sendes i høring             |
| R_2_1  | Forældelsesdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises                     |
| R_2_3a | Forældelsesdato skal tidligst ligge 10 år efter Forfaldsdato   | Fordringen afvises                     |
| R_2_3  | Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato   | Fordringen sendes i høring             |

|         |   |                            |
|---------|---|----------------------------|
| R_3_1   | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen | Fordringen afvises         |
| R_4_1   | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)                 | Fordringen afvises         |
| R_4_2   | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 70.000 kr.                          | Fordringen sendes i høring |
| R_4_4   | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.  | Fordringen afvises         |
| R_4_7   | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse               | Fordringen afvises         |
| R_5_1   | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato   | Fordringen afvises         |
| R_5_2   | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                         | Fordringen afvises         |
| R_5_3   | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato   | Fordringen afvises         |
| R_6_1   | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato                | Fordringen afvises         |
| R_6_3   | Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato                                | Fordringen afvises         |
| R_7_1   | Stiftelsesdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises         |
| R_7_2   | Forfaldsdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises         |
| R_7_3   | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises         |
| R_7_9   | Periode start må ikke være udfyldt  | Fordringen afvises         |
| R_7_10  | Periode slut må ikke være udfyldt   | Fordringen afvises         |
| R_7_11  | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt  | Fordringen afvises         |
| R_7_12a | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt                                      | Fordringen afvises         |
| R_7_12  | Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt  | Fordringen afvises         |

## 4.3 "Administrative bøder vedr. RUT" (STBØDRU)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af administrative bødeforelæg til Arbejdstilsynet for visse overtrædelser af anmeldelsespligten til Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT), jf. § 3 i RUT-bekendtgørelsen, jf. § 10 d, stk. 1 i udstationeringsloven.

Administrative bødeforelæg anvendes i sager, hvor udenlandske virksomheder undlader rettidigt at anmelde oplysninger eller afgiver urigtige eller mangelfulde oplysninger efter § 7 a, stk. 1-2 og regler fastsat i medfør af § 7 a, stk. 6, jf. § 10 a, stk. 1, nr. 1, eller undlader at give dokumentation til hvervgiver i henhold til § 7 d, stk. 1, jf. § 10 a, stk. 1, nr. 2, jf. § 3 i RUT-bekendtgørelsen.

Fordringstypen omfatter alene tilfælde, hvor den, der har begået overtrædelser, erklærer sig skyldig og rede til inden en nærmere angiven frist at betale bøden, som der er angivet i bødeforlægget, jf. § 10 d, stk. 1 i udstationeringsloven, dvs. fordringstypen omfatter kun "erkendte administrative bøder".

Det bemærkes, at hver administrativ bøde udgør en selvstændig fordring, og skal dermed oversendes selvstændigt til inddrivelse.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Administrative bøder vedr. arbejdsmiljøloven" (STBØDML)
- "Tvangsbøder vedr. RUT" (STDAGRU)

### Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 10 d, stk. 1 i udstationeringsloven fremgår:

*"Beskæftigelsesministeren kan efter forhandling med justitsministeren fastsætte regler om, at Arbejdstilsynet i nærmere angivne sager om overtrædelser af denne lov kapitel 2 og 3 a og regler udstedt i medfør heraf, der ikke skønnes at medføre højere straf end bøde, i et bødeforelæg kan tilkendegive, at sagen kan afgøres uden retssag, hvis den, der har begået overtrædelser, erklærer sig skyldig i overtrædelser og erklærer sig rede til inden en nærmere angiven frist at betale en bøde som angivet i bødeforelægget."*

Af § 3 i RUT-bekendtgørelsen fremgår:

*"Arbejdstilsynet kan udstede administrative bødeforelæg til udenlandske virksomheder, som overtræder lovens følgende bestemmelser:*

- 1) *Undlader rettidigt at anmelde oplysninger eller afgiver urigtige eller mangelfulde oplysninger efter § 7 a, stk. 1-2 og regler fastsat i medfør af § 7 a, stk. 6, jf. § 10 a, stk. 1, nr. 1.*
- 2) *Undlader at give dokumentation til hvervgiver i henhold til § 7 d, stk. 1, jf. § 10 a, stk. 1, nr. 2.*

*Administrative bødeforelæg kan anvendes ved ovennævnte overtrædelser, uanset om overtrædelserne er begået af en fysisk person eller af en juridisk person, jf. straffelovens 5. kapitel, jf. § 10 c i lov om udstationering af lønmodtagere."*

Af § 5, stk. 1 og 2 i RUT-bekendtgørelsen fremgår:

*"Vedtages bødeforelægget, bortfalder videre forfølgning. Vedtagelsen har samme virkning som en dom.*

*Stk. 2. Vedtagelse sker ved at underskrive en blanket, der er vedlagt bødeforelægget, og indsende denne til Arbejdstilsynet, eller ved betaling."*

Af forslag til lov om ændring af lov om udstationering af lønmodtagere m.v. fremgår under pkt. 2.1.1. Gældende ret:

*"I 2010 fik Arbejdstilsynet ansvaret for at håndhæve og føre tilsyn med udenlandske tjenesteyderes anmeldelsespligt til RUT, og i 2013 fik Arbejdstilsynet med hjemmel i udstationeringslovens § 10 d, stk. 1, mulighed for at udstede administrative bødeforelæg for visse overtrædelser af anmeldelsespligten til RUT.*

*(...)*

*I 2015 blev det ved en ændring af udstationeringsloven forudsat, at bøden som udgangspunkt skal forhøjes med 100 procent ved overtrædelser af grovere karakter. Det vil sige, at bøden normalt er 20.000 kr. i disse tilfælde. Overtrædelser af grovere karakter omfatter bl.a. gentagelsestilfælde. Hvis virksomheden / tjenesteyderen tidligere er straffet for overtrædelse af udstationeringslovens § 7 a, vil bøden således som udgangspunkt være 20.000 kr. Dette gælder både den første gentagne overtrædelse af udstationeringsloven og efterfølgende overtrædelser."*

Af § 97 a, stk. 1, nr. 2 og 3 i straffeloven fremgår:

*"Hvis der ikke forinden er indgivet anmodning om udlæg, bortfalder bøde efter*

- 1) 5 år, når bøden ikke overstiger 10.000 kr., og*
- 2) 10 år, når bøden overstiger 10.000 kr.*

*(...)*

*Stk. 3. De forældelsesfrister, der omtales i stk. 1, regnes fra det tidspunkt, da afgørelsen efter lovgivningens almindelige regler kunne fuldbyrdes. I fristerne medregnes ikke den tid, i hvilken fuldbyrdelse er udsat ved betinget dom eller betinget benådning."*

Af forslag til lov om ændring af straffeloven under bemærkninger til lovforslaget fremgår:

*"Det foreslås således, at alle bøder under 10.000 kr., skal bortfalde efter 5 år, hvis der ikke forinden er indgivet begæring om udpantning, mens den tilsvarende frist for bøder over 10.000 kr. skal være 10 år."*



## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for STBØDRU   |
|-----------------------------|--|
| <b>Hæfter 1</b>             | <p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som både fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>   |
| <b>Eget referencenummer</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>  |
| <b>Stiftelsesdato</b>       | <p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Af U.1993.802/1Ø følger det, at bødekraft anses som stiftet på tidspunktet for lovovertrædelsen.</p> <p>Lovovertrædelsen sker på det tidspunkt, hvor skyldner undlader rettidigt at anmelde oplysninger eller afgiver urigtige eller mangelfulde oplysninger, eller underlader at give dokumentation, jf. § 3, stk. 1 i RUT-bekendtgørelsen. Det forudsættes, at det af det administrative bødeforelæg fremgår, hvilken dato lovovertrædelsen er sket.</p> |

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for STBØDRU  |
|-----------------------------|---|
|                             | <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for lovovertrædelsen.</p>   |
| <b>Periode start</b>        | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Administrative bøder har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.</p>  |
| <b>Periode slut</b>         | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter "Periode slut").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Administrative bøder har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>   |
| <b>Oprindelig hovedstol</b> | <p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at den administrative bøde udgør 10.000 kr. Såfremt overtrædelsen sker igen, udgør den administrative bøde 20.000 kr.</p> <p>Af forslag til lov om ændring af lov om udstationering af lønmodtagere m.v. (2017/1 LSF 194) fremgår under pkt. 2.1.1. Gældende ret:</p> <p><i>"I 2010 fik Arbejdstilsynet ansvaret for at håndhæve og føre tilsyn med udenlandske tjenesteyderes anmeldelsespligt til RUT, og i 2013 fik Arbejdstilsynet med hjemmel i udstationeringslovens § 10 d, stk. 1, mulighed for at udstede administrative bødeforelæg for visse overtrædelser af anmeldelsespligten til RUT.</i></p> <p>(...)</p> <p><i>I 2015 blev det ved en ændring af udstationeringsloven forudsat, at bøden som udgangspunkt skal forhøjes med 100 procent ved overtrædelser af grovere karakter. Det vil sige, at bøden normalt er 20.000 kr. i disse tilfælde. Overtrædelser af grovere karakter omfatter bl.a. gentagelsestilfælde. Hvis virksomheden / tjenesteyderen tidligere er straffet for overtrædelse af udstationeringslovens § 7 a, vil bøden således som udgangspunkt være 20.000 kr. Dette gælder både den første gentagne overtrædelse af udstationeringsloven og efterfølgende overtrædelser."</i></p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med maksimalt 20.000 kr.</p> |

| Stamdatafelt                 | Korrekt udfyldelse for STBØDRU   |
|------------------------------|--|
|                              | <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 20.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 20.000 kr.</p>  |
| <b>Beløb til inddrivelse</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 20.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 15.000 kr.</p> |
| <b>Renteregulering</b>       | Feltet "Renteregulering" skal ikke udfyldes.   |
| <b>Rentesatskode</b>         | Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.   |
| <b>Beskrivelse</b>           | <p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:<br/><i>"I henhold til [referencenummer] på bødeforelægget af [dato]".</i></p>   |
| <b>Domsdato</b>              | Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller  |

| Stamdatafelt                          | Korrekt udfyldelse for STBØDRU   |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Nærværende fordringstype omfatter alene fordringer, hvor Arbejdstilsynet i et bødeforelæg har tilkendegivet, at sagen skal afgøres uden retssag, idet den, der har begået overtrædelsen, har erklæret sig skyldig og rede til inden en nærmere frist at betale en bøde som angivet i bødeforlægget.</p> <p>Feltet "Domsdato" skal derfor ikke udfyldes.</p>  |
| <b>Forligsdato</b>                    | <p>Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som I har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Nærværende fordringstype omfatter alene fordringer, hvor Arbejdstilsynet i et bødeforelæg har tilkendegivet, at sagen skal afgøres uden retssag, idet den, der har begået overtrædelsen, har erklæret sig skyldig og rede til inden en nærmere frist at betale en bøde som angivet i bødeforlægget.</p> <p>Feltet "Forligsdato" skal derfor ikke udfyldes.</p>  |
| <b>Forfaldsdato</b>                   | <p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Bøden anses for at forfalde på tidspunktet for vedtagelsen af bødeforelægget. Dette tidspunkt svarer til det tidspunkt, hvor skyldner underskriver den blanket, der er vedlagt bødeforelægget, jf. § 5, stk. 2 i RUT-bekendtgørelsen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for vedtagelsen af bødeforelægget.</p> |
| <b>Sidste rettidige betalingsdato</b> | <p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p>  |

| Stamdatafelt            | Korrekt udfyldelse for STBØDRU   |
|-------------------------|--|
|                         | <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato ses ikke eksplicit at fremgå af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>   |
| <b>Forældelsesdato</b>  | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Forældelsesfristen for bøder på op til og med 10.000 kr. er 5 år, mens forældelsesfristen for bøder, der overstiger 10.000 kr., er 10 år, jf. straffelovens § 97 a, stk. 1, nr. 1-2. Forældelsesfristen skal regnes fra det tidspunkt, hvor straffen kan fuldbyrdes, jf. straffelovens § 97 a, stk. 3. Forældelsesfristen skal derfor som udgangspunkt regnes fra forfaldstidspunktet. I de tilfælde hvor skyldner har vedtaget bødeforelægget ved underskrivelse af blanketten, men ikke har dateret underskrivelsen, skal forældelsesfristen regnes fra udstedelsen af bødeforelægget.</p> <p>Fordringshaver skal være opmærksom på, at forældelsen af bøden alene kan afbrydes ved begæring om udlæg, jf. straffelovens § 97 a, stk. 1 og Østre Landsrets kendelse (U 1978.582). Dette vil blandt andet betyde, at en eventuel indgået afdragsordning ikke vil afbryde forældelsen for denne fordringstype.</p> |
| <b>Bobehandling</b>     | <p>Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>  |
| <b>Note på skyldner</b> | <p>Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>   |

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

| Regel  | Filterregler for STBØDRU (Administrative bøder vedr. RUT)  | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--------|--|--|
| R_1_1  | Fordringsartkoden skal være "INDR"   | Fordringen afvises                     |
| R_1_2  | Fordringen skal altid være en hovedfordring  | Fordringen afvises                     |
| R_2_1a | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises                     |
| R_2_1b | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato   | Fordringen sendes i høring             |
| R_2_1  | Forældelsesdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises                     |
| R_2_3a | Forældelsesdato skal tidligst ligge 5 år efter Forfaldsdato  | Fordringen afvises                     |
| R_2_3  | Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato   | Fordringen sendes i høring             |
| R_3_1  | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen                            | Fordringen afvises                     |
| R_4_1  | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)  | Fordringen afvises                     |
| R_4_2  | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.   | Fordringen afvises                     |
| R_4_4  | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.   | Fordringen afvises                     |
| R_4_7  | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse  | Fordringen afvises                     |
| R_5_1  | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises                     |
| R_5_2  | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises                     |
| R_5_3  | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises                     |
| R_6_1  | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato   | Fordringen afvises                     |
| R_6_3  | Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato   | Fordringen afvises                     |
| R_7_1  | Stiftelsesdato skal være udfyldt   | Fordringen afvises                     |
| R_7_2  | Forfaldsdato skal være udfyldt   | Fordringen afvises                     |

|         |  |                    |
|---------|--|--------------------|
| R_7_3   | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt       | Fordringen afvises |
| R_7_9   | Periode start må ikke være udfyldt                     | Fordringen afvises |
| R_7_10  | Periode slut må ikke være udfyldt                      | Fordringen afvises |
| R_7_11  | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt                     | Fordringen afvises |
| R_7_12a | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt | Fordringen afvises |
| R_7_12  | Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt     | Fordringen afvises |

## 4.4 ”Tvangsbøder vedr. RUT” (STDAGRU)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

#### **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning**

Fordringstypen omfatter manglende betaling af daglige bøder (tvangsbøder) til Arbejdstilsynet for overtrædelser af anmeldelsespligten til Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT), jf. § 7 f, stk. 2 i udstationeringsloven.

De daglige bøder pålægges udenlandske virksomheder, der undlader at efterkomme et påbud om at foretage anmeldelse i henhold til § 7 a i udstationeringsloven, jf. § 7 f, stk. 2 i udstationeringsloven.

Det bemærkes, at hver daglige bøde udgør en selvstændig fordring, og dermed skal oversendes særskilt til inddrivelse.

#### Bortfald af daglige bøder

Såfremt virksomheden efterkommer påbuddet eller har afsluttet det pågældende arbejde i Danmark, antages det, at alle helt eller delvist ubetalte daglige bøder/tvangsbøder bortfalder – også selv om det sker efter den i påbuddet fastsatte frist, jf. Forslag til lov om ændring af lov om udstationering af lønmodtagere m.v. under bemærkninger til lovforslaget afsnit 2.1.2. Dette er begrundet i tvangsbødens særlige karakter og formål som pressionsmiddel. Tvangsbøder falder på den baggrund bort, når den handling, som bøden skulle foranledige, er efterkommet.

Fordringshaver indestår for, at når bortfald indtræder, skal fordringshaver omgående (dvs. straks / samme dag) give Gældsstyrelsen besked herom, således at der ikke foretages inddrivelse på bortfaldne fordringer.

Hvis en daglig bøde bortfalder, efter den er overdraget til Gældsstyrelsen, skal Arbejdstilsynet tage stilling til, om fordringen kan tilbagekaldes umiddelbart eller om Gældsstyrelsen skal kontaktes først.

Følgende er relevant i den stillingtagen:

1. Er der indbetalt på fordringen?
  - a) Hvis nej, kan fordringen tilbagekaldes med årsagskoden FEJL. Dette medfører, at tilskrevne inddrivelsesrenter vil blive slettet, og fordringshaver vil udelukkende få den fulde fordring tilbage.
  - b) Hvis ja, fortsæt til punkt 2.
2. Hvornår er der indbetalt?
  - a) Hvis der er indbetalt efter, at grundlaget for bøden er bortfaldet, kan fordringen tilbagekaldes med årsagskoden FEJL. Dette medfører, at tilskrevne inddrivelsesrenter vil blive slettet, og fordringshaver vil udelukkende få den fulde fordring tilbage. Indbetalinger vil skulle omposteres til andre fordringer eller vil skulle udbetales.
  - b) Hvis der er indbetalt før, at grundlaget for bøden er bortfaldet, skal Gældsstyrelsen kontaktes. Når Gældsstyrelsen oplyser fordringshaver om, at fordringen må tilbagekaldes, skal det ske med årsagskoden KLAG. Der skal angives en begrundelse for tilbagekaldelsen.



### Afsoning/forvandlingsstraf

Fordringshaver har oplyst, at det ikke af afgørelserne fremgår, at der kan ske afsoning, såfremt der ikke sker rettidig betaling af de daglige bøder/tvangsbøderne.

Fordringstypen omfatter således ikke fordringer, hvor det fremgår af afgørelserne, at der kan ske afsoning.

### **Afgrænsning af fordringstypen**

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Administrative bøder vedr. arbejdsmiljøloven" (STBØDML)
- "Administrative bøder vedr. RUT" (STBØDRU)

### **Det retlige grundlag for fordringstypen**

Af § 7 f, stk. 1-2 i udstationeringsloven fremgår:

*"Har en virksomhed undladt at foretage anmeldelse efter § 7 a, kan Arbejdstilsynet påbyde virksomheden, at anmeldelse sker straks.*

*Stk. 2. Undlader en virksomhed at efterkomme et påbud efter stk. 1, kan Arbejdstilsynet pålægge virksomheden daglige bøder, indtil dette påbud efterkommes.*

Af betænkning over forslag til lov om ændring af lov om udstationering af lønmodtagere m.v. fremgår under bemærkninger til nr. 1:

*"Det forudsættes, at de daglige bøder fastsættes til ikke under 1.500 kr. Således er niveauet 50 pct. højere end det oprindeligt var foreslået, idet det fremgår af bemærkningerne til lovforslaget som fremsat, at det forudsættes, at bøderne fastsættes til ikke under 1.000 kr. dagligt, ligesom det er tilfældet på en række andre områder, herunder momsloven og kildeskatteloven.*

*Det forhøjede forudsatte bødeniveau på 1.500 kr. vurderes fortsat at være proportionalt med formålet, som det er behandlet under afsnit 8 i de almindelige bemærkninger til lovforslaget som fremsat."*

**Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning**

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for STDAGRU  |
|-----------------------------|---|
| <b>Hæfter 1</b>             | <p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som virksomheder.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>   |
| <b>Eget referencenummer</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>   |
| <b>Stiftelsesdato</b>       | <p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringstypen omfatter daglige bøder, der pålægges dagligt for undladelse af at efterkomme et påbud. Bøderne anses for stiftet dagligt i den periode, hvor skyldner undlader at efterkomme et påbud udstedt som følge af en lovovertrædelse.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den dato, hvor bøden pålægges for.</p> |
| <b>Periode start</b>        | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start").</p>  |

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for STDAGRU  |
|-----------------------------|---|
|                             | <p>Det følger af det retlige grundlag, at virksomheden pålægges daglige bøder, indtil virksomheden efterkommer påbuddet om anmeldelse efter § 7 a i udstationeringsloven, jf. § 7 f, stk. 2 i udstationeringsloven.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig således til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Daglige bøder har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.</p>  |
| <b>Periode slut</b>         | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter "Periode slut").</p> <p>Det følger af det retlige grundlag, at virksomheden pålægges daglige bøder, indtil virksomheden efterkommer påbuddet om anmeldelse efter § 7 a i udstationeringsloven, jf. § 7 f, stk. 2 i udstationeringsloven.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig således til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Daglige bøder har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>  |
| <b>Oprindelig hovedstol</b> | <p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at den daglige bøde udgør 1.500 kr. pr. dag.</p> <p>Af betænkning nr. 194 af 16. maj 2018 over forslag til lov om ændring af lov om udstationering af lønmodtagere m.v. fremgår under bemærkninger til nr. 1:</p> <p><i>"Det forudsættes, at de daglige bøder fastsættes til ikke under 1.500 kr. Således er niveauet 50 pct. højere end det oprindelig var foreslået, idet det fremgår af bemærkningerne til lovforslaget som fremsat, at det forudsættes, at bøderne fastsættes til ikke under 1.000 kr. dagligt, ligesom det er tilfældet på en række andre områder, herunder momsloven og kildeskatteloven.</i></p> <p><i>Det forhøjede forudsatte bødeniveau på 1.500 kr. vurderes fortsat at være proportionalt med formålet, som det er behandlet under afsnit 8 i de almindelige bemærkninger til lovforslaget som fremsat."</i></p> <p>Af Arbejdstilsynet hjemmeside fremgår, at virksomheden dagligt vil kunne få en bøde på mindst 1.500 kr., indtil anmeldelse sker.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med maksimalt 1.500 kr.</p> |

| Stamdatafelt                 | Korrekt udfyldelse for STDAGRU   |
|------------------------------|--|
|                              | <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.500 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 1.500 kr.</p>  |
| <b>Beløb til inddrivelse</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.500 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 1.000 kr.</p> |
| <b>Renteregul</b>            | <p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>   |
| <b>Rentesatskode</b>         | <p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b><u>Dom:</u></b></p>  |

| Stamdatafelt       | Korrekt udfyldelse for STDAGRU  |
|--------------------|---|
|                    | <p>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b><u>Ved forlig</u></b><br/>Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>   |
| <b>Beskrivelse</b> | <p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [referencenummer] på bøden af [dato]"</i>.</p>  |
| <b>Domsdato</b>    | <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringsstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og</li> <li>2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</li> </ol> <p>Dette skyldes, at forældelsesfristen i inddrivelsen alene udskydes med 10 år, såfremt ovenstående betingelser er opfyldt, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p> |

| Stamdatafelt                          | Korrekt udfyldelse for STDAGRU   |
|---------------------------------------|--|
| <b>Forligsdato</b>                    | Se beskrivelse for feltet "Domsdato".  |
| <b>Forfaldsdato</b>                   | <p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringen anses som hovedregel at forfalde straks til betaling, dvs. den dato, hvor bøden pålægges for. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Stiftelsesdato".</p>  |
| <b>Sidste rettidige betalingsdato</b> | <p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato ses ikke eksplicit at fremgå af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p> |
| <b>Forældelsesdato</b>                | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p>   |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for STDAGRU  |
|--------------|---|
|              | <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><b><u>Ved dom</u></b><br/> <b><u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u></b><br/> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</i></p> <p><b><u>Ved forlig</u></b></p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</i></p> <p><i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar</i></p> |

| Stamdatafelt            | Korrekt udfyldelse for STDAGRU   |
|-------------------------|--|
|                         | <p>2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><b><u>Ved afdragsordning</u></b><br/>Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/><i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p><b><u>Ved henstand</u></b><br/>Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/><i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> |
| <b>Bobehandling</b>     | Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.   |
| <b>Note på skyldner</b> | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.  |

## Regler i indgangsfiltret i den nye inddrivelsesløsning



Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

| Regel          | Filterregler for STDAGRU (Tvangsbøder vedr. RUT)   | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|----------------|--|--|
| R_1_1          | Fordringsartkoden skal være "INDR"   | Fordringen afvises                     |
| R_1_2          | Fordringen skal altid være en hovedfordring  | Fordringen afvises                     |
| R_2_1a         | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises                     |
| R_2_1b         | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato   | Fordringen sendes i høring             |
| R_2_1          | Forældelsesdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises                     |
| R_2_3a         | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato  | Fordringen afvises                     |
| R_2_3          | Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato  | Fordringen sendes i høring             |
| R_3_1          | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen                            | Fordringen afvises                     |
| R_4_1          | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)  | Fordringen afvises                     |
| R_4_2          | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.500 kr.  | Fordringen afvises                     |
| R_4_4          | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.   | Fordringen afvises                     |
| R_4_7          | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse  | Fordringen afvises                     |
| R_5_1          | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises                     |
| R_5_2          | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises                     |
| R_5_3          | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises                     |
| R_6_1          | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato   | Fordringen afvises                     |
| R_6_3<br>R_6_4 | Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato  | Fordringen afvises                     |
| R_7_1          | Stiftelsesdato skal være udfyldt   | Fordringen afvises                     |
| R_7_2          | Forfaldsdato skal være udfyldt   | Fordringen afvises                     |

|         |  |                    |
|---------|--|--------------------|
| R_7_3   | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt       | Fordringen afvises |
| R_7_9   | Periode start må ikke være udfyldt                     | Fordringen afvises |
| R_7_10  | Periode slut må ikke være udfyldt                      | Fordringen afvises |
| R_7_11  | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt                     | Fordringen afvises |
| R_7_12a | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt | Fordringen afvises |



## 4.5 "Gebyr vedr. ansøgninger om autorisation" (STEGAMI)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af gebyr til Arbejdstilsynet for behandling af ansøgninger om autorisation som rådgivningsvirksomhed på arbejdsmiljøområdet, jf. § 19 i autorisationsbekendtgørelsen, jf. § 74, stk. 6, nr. 4 i arbejdsmiljøloven.

Det bemærkes, at hvert gebyr udgør en selvstændig fordring, og skal dermed oversendes særskilt til inddrivelse.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Fakturakrav" (CFFAKTU)
- "Årsgebyr vedr. autorisation" (STÅGAMI)
- "Opkrævningsrente" (STORAUT)

### Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 74, stk. 6, nr. 4 i arbejdsmiljøloven fremgår:

*"Beskæftigelsesministeren kan fastsætte regler om gebyrer, herunder om opkrævning og indbetaling, til dækning af Arbejdstilsynets omkostninger ved:*

*(...)*

*4) Behandling af ansøgninger om autorisation samt ændringer og kontrol deraf, jf. § 13 c."*

Af § 1, stk. 1 i autorisationsbekendtgørelsen fremgår:

*"En virksomhed, som vil rådgive om arbejdsmiljø til brug for efterkommelse af kompetencepåbud fra Arbejdstilsynet, jf. bekendtgørelse om kompetencepåbud, skal være autoriseret af Arbejdstilsynet."*

Af § 19 i autorisationsbekendtgørelsen fremgår:

*"Arbejdstilsynet får dækket de samlede, langsigtede omkostninger ved behandling af ansøgninger om autorisation som rådgivningsvirksomhed på arbejdsmiljøområdet.*

*Stk. 2. De samlede omkostninger, jf. stk. 1, dækkes gennem fem gebyrer, der er fastsat på baggrund af det antal autorisationsområder, jf. § 1, stk. 2, som autorisationen dækker. Gebyret udgør i 2020-priser følgende beløb:*

- 1) Kr. 11.100, når autorisationen dækker et af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.*
- 2) Kr. 14.200, når autorisationen dækker to af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.*
- 3) Kr. 17.400, når autorisationen dækker tre af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.*

4) Kr. 20.500, når autorisationen dækker fire af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.

5) Kr. 23.700, når autorisationen dækker fem af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder

Stk. 3. Rådgivningsvirksomheden skal betale gebyr efter stk. 1, også i situationer, hvor der meddeles afslag, eller ansøgningen trækkes, efter behandling af sagen er påbegyndt.

Stk. 4. Gebyret reguleres hvert år pr. 1. juli og afrundes til nærmeste 100 kr."

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for STEGAMI   |
|-----------------------------|--|
| <b>Hæfter 1</b>             | <p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som rådgivningsvirksomheder.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> |
| <b>Eget referencenummer</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>  |
| <b>Stiftelsesdato</b>       | <p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p>  |

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for STEGAMI   |
|-----------------------------|--|
|                             | <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Af § 19, stk. 3 i autorisationsbekendtgørelsen fremgår:</p> <p><i>"Rådgivningsvirksomheden skal betale gebyr efter stk. 1, også i situationer, hvor der meddeles afslag, eller ansøgningen trækkes, efter behandling af sagen er påbegyndt."</i></p> <p>Gebyret stiftes på tidspunktet for påbegyndelse af behandlingen af ansøgning om autorisation, jf. § 19, stk. 3 i autorisationsbekendtgørelsen.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for påbegyndelse af behandlingen af ansøgning om autorisation.</p> |
| <b>Periode start</b>        | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.</p>  |
| <b>Periode slut</b>         | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>   |
| <b>Oprindelig hovedstol</b> | <p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Af § 19, stk. 2 og 4 i autorisationsbekendtgørelsen fremgår:</p> <p><i>"De samlede omkostninger, jf. stk. 1, dækkes gennem fem gebyrer, der er fastsat på baggrund af det antal autorisationsområder, jf. § 1, stk. 2, som autorisationen dækker. Gebyret udgør i 2020-priser følgende beløb:</i></p> <p>1) Kr. 11.100, når autorisationen dækker et af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.</p> <p>2) Kr. 14.200, når autorisationen dækker to af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.</p> <p>3) Kr. 17.400, når autorisationen dækker tre af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.</p>  |

| Stamdatafelt                 | Korrekt udfyldelse for STEGAMI   |
|------------------------------|--|
|                              | <p>4) Kr. 20.500, når autorisationen dækker fire af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.</p> <p>5) Kr. 23.700, når autorisationen dækker fem af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.</p> <p>(...)</p> <p>Stk. 4. Gebyret reguleres hvert år pr. 1. juli og afrundes til nærmeste 100 kr."</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med maksimalt 26.000 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.</p> |
| <b>Beløb til inddrivelse</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 5.000 kr.</p>  |
| <b>Renteregel</b>            | <p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>   |

| Stamdatafelt         | Korrekt udfyldelse for STEGAMI  |
|----------------------|---|
| <b>Rentesatskode</b> | <p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Dom:</b><br/>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b>Ved forlig</b><br/>Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>  |
| <b>Beskrivelse</b>   | <p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>.</p> |
| <b>Domsdato</b>      | <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringsstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <p>1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og</p>   |

| Stamdatafelt                          | Korrekt udfyldelse for STEGAMI  |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Dette skyldes, at forældelsesfristen i inddrivelsen alene udskydes med 10 år, såfremt ovenstående betingelser er opfyldt, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>   |
| <b>Forligsdato</b>                    | Se beskrivelse for feltet "Domsdato".   |
| <b>Forfaldsdato</b>                   | <p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Gebyret forfalder på tidspunktet for påbegyndelse af behandlingen af ansøgning om autorisation, jf. § 19, stk. 3 i autorisationsbekendtgørelsen. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Stiftelsesdato".</p> |
| <b>Sidste rettidige betalingsdato</b> | <p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>   |



| Stamdatafelt           | Korrekt udfyldelse for STEGAMI  |
|------------------------|---|
|                        | <p>Den sidste rettidige betalingsdato ses ikke eksplicit at fremgå af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>  |
| <b>Forældelsesdato</b> | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><b><u>Ved dom</u></b><br/> <b><u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u></b><br/> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p><b>Eksempel:</b></p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for STEGAMI   |
|--------------|--|
|              | <p><i>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</i></p> <p><b><u>Ved forlig</u></b><br/> <b>Eksempel:</b><br/> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</i></p> <p><i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</i></p> <p><b><u>Ved afdragsordning</u></b><br/> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p><b><u>Ved henstand</u></b><br/> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> |

| Stamdatafelt            | Korrekt udfyldelse for STEGAMI  |
|-------------------------|---|
|                         | Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.  |
| <b>Bobehandling</b>     | Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.  |
| <b>Note på skyldner</b> | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling. |

## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

| Regel  | Filterregler for STEGAMI (Gebyr vedr. ansøgninger om autorisation)   | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--------|--|--|
| R_1_1  | Fordringsartkoden skal være "INDR"   | Fordringen afvises                     |
| R_1_2  | Fordringen skal altid være en hovedfordring  | Fordringen afvises                     |
| R_2_1a | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises                     |
| R_2_1b | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato   | Fordringen sendes i høring             |
| R_2_1  | Forældelsesdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises                     |
| R_2_3a | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato  | Fordringen afvises                     |
| R_2_3  | Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato  | Fordringen sendes i høring             |
| R_3_1  | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen                            | Fordringen afvises                     |
| R_4_1  | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)  | Fordringen afvises                     |
| R_4_2  | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 26.000 kr.   | Fordringen afvises                     |
| R_4_4  | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.   | Fordringen afvises                     |

|                |   |                    |
|----------------|---|--------------------|
| R_4_7          | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse | Fordringen afvises |
| R_5_1          | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                             | Fordringen afvises |
| R_5_2          | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato           | Fordringen afvises |
| R_5_3          | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato                           | Fordringen afvises |
| R_6_1          | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato  | Fordringen afvises |
| R_6_3<br>R_6_4 | Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato                           | Fordringen afvises |
| R_7_1          | Stiftelsesdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises |
| R_7_2          | Forfaldsdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises |
| R_7_3          | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt                              | Fordringen afvises |
| R_7_9          | Periode start må ikke være udfyldt  | Fordringen afvises |
| R_7_10         | Periode slut må ikke være udfyldt   | Fordringen afvises |
| R_7_11         | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt  | Fordringen afvises |
| R_7_12<br>a    | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt                        | Fordringen afvises |

## 4.6 "Årsgebyr vedr. autorisation" (STÅGAMI)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af årligt gebyr til Arbejdstilsynet for kontrol med autorisation af rådgivningsvirksomheder på arbejdsmiljøområdet, jf. § 20 i autorisationsbekendtgørelsen, jf. § 74, stk. 6, nr. 4 i arbejdsmiljøloven.

Gebyret dækker Arbejdstilsynets 1) kontrol af, om betingelserne for at være autoriseret som rådgivningsvirksomhed på arbejdsmiljøområdet fortsat er til stede, 2) vurdering ved ændringer hos rådgivningsvirksomheden i betingelserne for autorisationen, samt 3) øvrig administration af ordningen, jf. § 20, stk. 1 i autorisationsbekendtgørelsen.

Det bemærkes, at hvert gebyr udgør en selvstændig fordring, og skal dermed oversendes særskilt til inddrivelse.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Fakturakrav" (CFFAKTU)
- "Gebyr vedr. ansøgning om autorisation" (STEGAMI)
- "Opkrævningsrente" (STORAUT)

### Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 74, stk. 6, nr. 4 i arbejdsmiljøloven fremgår:

*"Beskæftigelsesministeren kan fastsætte regler om gebyrer, herunder om opkrævning og indbetaling, til dækning af Arbejdstilsynets omkostninger ved:*

*(...)*

*4) Behandling af ansøgninger om autorisation samt ændringer og kontrol deraf, jf. § 13 c."*

Af § 1, stk. 1 i autorisationsbekendtgørelsen fremgår:

*"En virksomhed, som vil rådgive om arbejdsmiljø til brug for efterkommelse af kompetencepåbud fra Arbejdstilsynet, jf. bekendtgørelse om kompetencepåbud, skal være autoriseret af Arbejdstilsynet."*

Af § 20 i autorisationsbekendtgørelsen fremgår:

*"Arbejdstilsynet får dækket de samlede, langsigtede omkostninger ved*

*1) kontrol af, om betingelserne for at være autoriseret som rådgivningsvirksomhed på arbejdsmiljøområdet fortsat er til stede, jf. kapitel 2, 3 og 6,*

*2) vurdering ved ændringer hos rådgivningsvirksomheden i betingelserne for autorisationen, og*

3) øvrig administration af ordningen.

Stk. 2. De samlede omkostninger, jf. stk. 1, dækkes gennem fem gebyrer, der er fastsat på baggrund af det antal autorisationsområder, jf. § 1, stk. 2, som autorisationen dækker og som opkræves årligt. Gebyret udgør i 2020-priser følgende beløb:

- 1) Kr. 8.600, når autorisationen dækker et af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder
- 2) Kr. 9.000, når autorisationen dækker to af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.
- 3) Kr. 9.400, når autorisationen dækker tre af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.
- 4) Kr. 9.900, når autorisationen dækker fire af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.
- 5) Kr. 10.300, når autorisationen dækker fem af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.

Stk. 3. Rådgivningsvirksomheden skal betale gebyr efter stk. 1, første gang året efter meddelelse af autorisation.

Stk. 4. Gebyret reguleres hvert år pr. 1. juli og afrundes til nærmeste 100 kr."

#### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for STÅGAMI   |
|-----------------------------|--|
| <b>Hæfter 1</b>             | <p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som rådgivningsvirksomheder.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> |
| <b>Eget referencenummer</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>  |
| <b>Stiftelsesdato</b>       | <p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet ef-</p>   |

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for STÅGAMI   |
|-----------------------------|--|
|                             | <p>ter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Gebyret anses for stiftet første gang i året efter meddelelse af autorisationen, jf. § 20, stk. 3 i autorisationsbekendtgørelsen.</p> <p>Gebyret anses for stiftet på tidspunktet for kalenderårets påbegyndelse, dvs. den 1. januar.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 1. januar.</p> <p><b>Eksempel</b><br/>Hvis en virksomhed opnår autorisation som rådgivningsvirksomhed på arbejdsmiljøområdet den 1. maj 2020, skal virksomheden først betale det årlige gebyr den 1. januar 2021. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 1. januar 2021.</p> |
| <b>Periode start</b>        | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start").</p> <p>Af det retlige grundlag fremgår, at der opkræves et årligt gebyr. Fordringsperioden udgør derfor et kalenderår.</p> <p>Feltet "Periode start" skal angives med den første dag i perioden, dvs. den 1. januar.</p>  |
| <b>Periode slut</b>         | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter "Periode slut").</p> <p>Af det retlige grundlag fremgår, at der opkræves et årligt gebyr. Fordringsperioden udgør derfor et kalenderår.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal angives med den sidste dag i perioden, dvs. den 31. december.</p>  |
| <b>Oprindelig hovedstol</b> | <p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Af § 20, stk. 2 og 4 i autorisationsbekendtgørelsen fremgår:</p> <p><i>"De samlede omkostninger, jf. stk. 1, dækkes gennem fem gebyrer, der er fastsat på baggrund af det antal autorisationsområder, jf.</i></p>  |

| Stamdatafelt                 | Korrekt udfyldelse for STÅGAMI   |
|------------------------------|--|
|                              | <p>§ 1, stk. 2, som autorisationen dækker og som opkræves årligt. Gebyret udgør i 2020-priser følgende beløb:</p> <p>1) Kr. 8.600, når autorisationen dækker et af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.</p> <p>2) Kr. 9.000, når autorisationen dækker to af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.</p> <p>3) Kr. 9.400, når autorisationen dækker tre af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.</p> <p>4) Kr. 9.900, når autorisationen dækker fire af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.</p> <p>5) Kr. 10.300, når autorisationen dækker fem af de i § 1, stk. 2, nævnte autorisationsområder.</p> <p>(...)</p> <p>Stk. 4. Gebyret reguleres hvert år pr. 1. juli og afrundes til nærmeste 100 kr."</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med maksimalt 13.000 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.</p> |
| <b>Beløb til inddrivelse</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos</p>  |



| Stamdatafelt         | Korrekt udfyldelse for STÅGAMI  |
|----------------------|---|
|                      | Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 5.000 kr.   |
| <b>Renteregul</b>    | <p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>  |
| <b>Rentesatskode</b> | <p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Dom:</b><br/>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b>Ved forlig</b><br/>Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>  |
| <b>Beskrivelse</b>   | <p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>.</p> |
| <b>Domsdato</b>      | Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller   |

| Stamdatafelt        | Korrekt udfyldelse for STÅGAMI   |
|---------------------|--|
|                     | <p>forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordrings-type, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og</li> <li>2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</li> </ol> <p>Dette skyldes, at forældelsesfristen i inddrivelsen alene udskydes med 10 år, såfremt ovenstående betingelser er opfyldt, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>      |
| <b>Forligsdato</b>  | Se beskrivelse for feltet "Domsdato".  |
| <b>Forfaldsdato</b> | <p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Gebynet anses for at forfalde første gang i året efter meddelelse af autorisationen, jf. § 20, stk. 3 i autorisationsbekendtgørelsen.</p> <p>Gebynet anses for at forfalde på tidspunktet for kalenderårets påbegyndelse, dvs. den 1. januar. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Stiftelsesdato".</p> |

| Stamdatafelt                          | Korrekt udfyldelse for STÅGAMI   |
|---------------------------------------|--|
| <b>Sidste rettidige betalingsdato</b> | <p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato ses ikke eksplicit at fremgå af det retlige grundlag.<br/>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>  |
| <b>Forældelsesdato</b>                | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for STÅGAMI  |
|--------------|---|
|              | <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><b><u>Ved dom</u></b><br/> <b><u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u></b><br/> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</i></p> <p><b><u>Ved forlig</u></b></p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</i></p> <p><i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</i></p> <p><b><u>Ved afdragsordning</u></b><br/> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> |

| Stamdatafelt            | Korrekt udfyldelse for STÅGAMI  |
|-------------------------|---|
|                         | <p><b><u>Ved henstand</u></b><br/>Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/><i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> |
| <b>Bobehandling</b>     | Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.  |
| <b>Note på skyldner</b> | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.   |

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

| Regel | Filterregler for STÅGAMI (Årsgebyr vedr. autorisation) | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|-------|--|--|
| R_1_1 | Fordringsartkoden skal være "INDR"                     | Fordringen afvises                     |
| R_1_2 | Fordringen skal altid være en hovedfordring            | Fordringen afvises                     |

|                  |  |                            |
|------------------|--|----------------------------|
| R_2_1a           | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises         |
| R_2_1b           | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato   | Fordringen sendes i høring |
| R_2_1            | Forældelsesdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises         |
| R_2_3a           | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato  | Fordringen afvises         |
| R_2_3            | Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato  | Fordringen sendes i høring |
| R_3_1            | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen                            | Fordringen afvises         |
| R_4_1            | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)  | Fordringen afvises         |
| R_4_2            | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 13.000 kr.   | Fordringen afvises         |
| R_4_4            | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.   | Fordringen afvises         |
| R_4_7            | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse  | Fordringen afvises         |
| R_5_1            | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises         |
| R_5_2            | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises         |
| R_5_3            | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises         |
| R_6_1            | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato   | Fordringen afvises         |
| R_6_3<br>R_6_4   | Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato  | Fordringen afvises         |
| R_6_15<br>R_6_16 | Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start   | Fordringen afvises         |
| R_6_19<br>R_6_20 | Periode slut skal ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start   | Fordringen afvises         |
| R_6_21           | Periode start og periode slut er indeholdt i samme år  | Fordringen sendes i høring |
| R_7_1            | Stiftelsesdato skal være udfyldt   | Fordringen afvises         |
| R_7_2            | Forfaldsdato skal være udfyldt   | Fordringen afvises         |
| R_7_3            | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt   | Fordringen afvises         |
| R_7_4            | Periode start skal være udfyldt  | Fordringen afvises         |
| R_7_5            | Periode slut skal være udfyldt   | Fordringen afvises         |
| R_7_11           | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt   | Fordringen afvises         |
| R_7_12<br>a      | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt   | Fordringen afvises         |

## 4.7 "Gebyr for skærpet tilsyn vedr. arbejdsmiljø" (STEGSTI)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af gebyr til Arbejdstilsynet for udførelse af skærpet tilsyn, jf. § 8 i tilsynsbekendtgørelsen, jf. § 74 b i arbejdsmiljøloven.

Det bemærkes, at hvert gebyr udgør en selvstændig fordring, og dermed skal oversendes særskilt til inddrivelse.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Fakturakrav" (CFFAKTU)
- "Optrækningsrente" (STORAUT)

### Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 74 b i arbejdsmiljøloven fremgår:

*"Beskæftigelsesministeren kan fastsætte nærmere regler om, at Arbejdstilsynet som led i tilsynsopgaven efter § 72, stk. 1, nr. 7, skal gennemføre skærpet tilsyn, når Arbejdstilsynet over for samme virksomhed forinden har truffet afgørelse om forhold, der skal imødegås straks for at afværge en overhængende, betydelig fare for de ansattes eller andres sikkerhed eller sundhed, jf. § 77, stk. 2.*

*Stk. 2. Beskæftigelsesministeren kan fastsætte regler om opkrævning og betaling af et gebyr fra virksomhederne til dækning af Arbejdstilsynets omkostninger ved det skærpede tilsyn, jf. stk. 1. Gebyr, der ikke betales rettidigt, forrentes med 1,5 pct. for hver påbegyndt måned fra forfaldsdatoen."*

Af § 1 i tilsynsbekendtgørelsen fremgår:

*"Arbejdstilsynet skal som led i tilsynsopgaven, jf. § 72, stk. 1, nr. 7, i lov om arbejdsmiljø, gennemføre skærpet tilsyn, når Arbejdstilsynet over for samme virksomhed forinden har truffet afgørelse om forhold, der skal imødegås straks for at afværge en overhængende, betydelig fare for ansattes eller andres sikkerhed eller sundhed, jf. § 77, stk. 2, i lov om arbejdsmiljø (forbud)."*

Af § 8 i tilsynsbekendtgørelsen fremgår:

*"Virksomheden skal betale et gebyr på 10.000 kr. for skærpet tilsyn, svarende til de gennemsnitlige omkostninger forbundet med et tilsynsforløb.*

*Stk. 2. Arbejdstilsynet vurderer årligt, om gebyrsatsen skal justeres for at skabe balance, jf. Finansministeriets Budgetvejledning. Eventuelle justeringer af gebyret vil ske ved bekendtgørelse."*

Af § 9 i tilsynsbekendtgørelsen fremgår:

*"Hvis samme virksomhed får to eller flere forbud på det samme tilsynsbesøg, skal virksomheden alene betale gebyr for ét skærpet tilsynsbesøg, jf. dog stk. 2.*

*Stk. 2. Hvis det på grund af antallet og kompleksiteten af de afgivne forbud ikke er muligt at følge op over for alle forbud på det samme skærpede tilsyn og der undtagelsesvist bliver gennemført endnu et skærpet tilsyn, jf. § 6, stk. 2, skal virksomheden betale gebyr for det gennemførte antal skærpede tilsyn."*

Af § 10 i tilsynsbekendtgørelsen fremgår:

*"Gebyret opkræves hos virksomhedens juridiske enhed."*

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for STEGSTI  |
|-----------------------------|---|
| <b>Hæfter 1</b>             | <p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som virksomheder.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> |
| <b>Eget referencenummer</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>   |
| <b>Stiftelsesdato</b>       | <p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p>  |



| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for STEGSTI   |
|-----------------------------|--|
|                             | <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Af det retlige grundlag fremgår, at der er tale om et gebyr for skærpet tilsyn.</p> <p>Gebyret anses for stiftet på tidspunktet for påbegyndelse af det skærpede tilsyn.<br/>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for påbegyndelse af det skærpede tilsyn.</p> |
| <b>Periode start</b>        | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start").</p> <p>Af det retlige grundlag fremgår, at der er tale om et gebyr for skærpet tilsyn.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.</p>   |
| <b>Periode slut</b>         | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter "Periode slut").</p> <p>Af det retlige grundlag fremgår, at der er tale om et gebyr for skærpet tilsyn.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>  |
| <b>Oprindelig hovedstol</b> | <p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Af § 8 i tilsynsbekendtgørelsen fremgår:</p> <p><i>"Virksomheden skal betale et gebyr på 10.000 kr. for skærpet tilsyn, svarende til de gennemsnitlige omkostninger forbundet med et tilsynsforløb.</i></p> <p><i>Stk. 2. Arbejdstilsynet vurderer årligt, om gebyrsatsen skal justeres for at skabe balance, jf. Finansministeriets Budgetvejledning. Eventuelle justeringer af gebyret vil ske ved bekendtgørelse."</i></p>  |

| Stamdatafelt                 | Korrekt udfyldelse for STEGSTI  |
|------------------------------|---|
|                              | <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med maksimalt 12.000 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.</p>  |
| <b>Beløb til inddrivelse</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 5.000 kr.</p> |
| <b>Renteregul</b>            | <p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>  |
| <b>Rentesatskode</b>         | <p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Dom:</b></p>  |

| Stamdatafelt       | Korrekt udfyldelse for STEGSTI   |
|--------------------|--|
|                    | <p>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b><u>Ved forlig</u></b><br/>Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>  |
| <b>Beskrivelse</b> | <p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>.</p>  |
| <b>Domsdato</b>    | <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringsstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og</li> <li>2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</li> </ol> <p>Dette skyldes, at forældelsesfristen i inddrivelsen alene udskydes med 10 år, såfremt ovenstående betingelser er opfyldt, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> |

| Stamdatafelt                          | Korrekt udfyldelse for STEGSTI   |
|---------------------------------------|--|
|                                       | I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.  |
| <b>Forligsdato</b>                    | Se beskrivelse for feltet "Domsdato"   |
| <b>Forfaldsdato</b>                   | <p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Gebynet anses for at forfalde på tidspunktet for påbegyndelse af det skærpede tilsyn. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Stiftelsesdato"</p>  |
| <b>Sidste rettidige betalingsdato</b> | <p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato ses ikke eksplicit at fremgå af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p> |
| <b>Forældelsesdato</b>                | Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.   |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for STEGSTI  |
|--------------|---|
|              | <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><b><u>Ved dom</u></b><br/> <b><u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u></b><br/> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</i></p> <p><b><u>Ved forlig</u></b></p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</i></p> |

| Stamdatafelt            | Korrekt udfyldelse for STEGSTI   |
|-------------------------|--|
|                         | <p><i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</i></p> <p><b><u>Ved afdragsordning</u></b><br/> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p><b><u>Ved henstand</u></b><br/> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> |
| <b>Bobehandling</b>     | Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.   |
| <b>Note på skyldner</b> | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.  |

## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

| Regel          | Filterregler for STEGSTI (Gebyr for skærpet tilsyn vedr. arbejdsmiljø)   | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|----------------|--|--|
| R_1_1          | Fordringsartkoden skal være "INDR"   | Fordringen afvises                     |
| R_1_2          | Fordringen skal altid være en hovedfordring  | Fordringen afvises                     |
| R_2_1a         | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises                     |
| R_2_1b         | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato   | Fordringen sendes i høring             |
| R_2_1          | Forældelsesdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises                     |
| R_2_3a         | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato  | Fordringen afvises                     |
| R_2_3          | Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato  | Fordringen sendes i høring             |
| R_3_1          | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen                            | Fordringen afvises                     |
| R_4_1          | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)  | Fordringen afvises                     |
| R_4_2          | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 12.000 kr.   | Fordringen afvises                     |
| R_4_4          | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.   | Fordringen afvises                     |
| R_4_7          | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse  | Fordringen afvises                     |
| R_5_1          | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises                     |
| R_5_2          | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises                     |
| R_5_3          | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises                     |
| R_6_1          | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato   | Fordringen afvises                     |
| R_6_3<br>R_6_4 | Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato  | Fordringen afvises                     |
| R_7_1          | Stiftelsesdato skal være udfyldt   | Fordringen afvises                     |
| R_7_2          | Forfaldsdato skal være udfyldt   | Fordringen afvises                     |

|             |  |                    |
|-------------|--|--------------------|
| R_7_3       | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt       | Fordringen afvises |
| R_7_9       | Periode start må ikke være udfyldt                     | Fordringen afvises |
| R_7_10      | Periode slut må ikke være udfyldt                      | Fordringen afvises |
| R_7_11      | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt                     | Fordringen afvises |
| R_7_12<br>a | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt | Fordringen afvises |



## 4.8 ”Opkrævningsrente” (STORAUT)

### Fordringstypekategori

Relateret fordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af renter i henhold til § 21, stk. 1 i autorisationsbekendtgørelsen, jf. § 74, stk. 7 i arbejdsmiljøloven og i henhold til § 11 i tilsynsbekendtgørelsen, jf. § 74 b, stk. 2 i arbejdsmiljøloven.

Fordringer på renter omfattet af STORAUT relaterer sig til Arbejdstilsynets hovedfordringer omfattet af fordringstyperne:

- STEGAMI, dvs. gebyr vedr. ansøgninger om autorisation
- STÅGAMI, dvs. årsgebyr vedr. autorisation
- STEGSTI, dvs. gebyr for skærpet tilsyn vedr. arbejdsmiljø

Det betyder, at disse renter skal oprettes som relaterede fordringer til enten fordringstypen STEGAMI, fordringstypen STÅGAMI eller fordringstypen STEGSTI.

Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter fordringen er modtaget hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner, der angiver, at fordringen sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, skal som udgangspunkt indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt de ikke er betalt.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- ”Gebyr vedr. ansøgning om autorisation” (STEGAMI)
- ”Årsgebyr vedr. autorisation” (STÅGAMI)
- ”Gebyr for skærpet tilsyn vedr. arbejdsmiljø” (STEGSTI)

### Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 74, stk. 7 i arbejdsmiljøloven fremgår:

*”Gebyrer til Arbejdstilsynet efter stk. 6, der ikke betales rettidigt, forrentes med 1,5 pct. for hver påbegyndt måned fra forfaldsdag.”*

Af § 74 b, stk. 2 i arbejdsmiljøloven fremgår:

*”Beskæftigelsesministeren kan fastsætte regler om opkrævning og betaling af et gebyr fra virksomhederne til dækning af Arbejdstilsynets omkostninger ved det skærpede tilsyn, jf. stk. 1. Gebyr, der ikke betales rettidigt, forrentes med 1,5 pct. for hver påbegyndt måned fra forfaldsdatoen.”*

Af § 21, stk. 1 i autorisationsbekendtgørelsen fremgår:

*"Betales gebyret efter §§ 19 og 20 ikke rettidigt, forrentes gebyret med 1,5 pct. for hver påbegyndt måned fra forfaldsdag."*

Af § 11 i tilsynsbekendtgørelsen fremgår:

*"Gebyrer, der ikke betales rettidigt, forrentes med 1,5 pct. for hver påbegyndt måned fra forfaldsdatoen, jf. § 74 b, stk. 2, 2. led, i lov om arbejdsmiljø."*

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for STORAUT  |
|-----------------------------|---|
| <b>Hæfter 1</b>             | <p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>  |
| <b>Eget referencenummer</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>   |
| <b>Stiftelsesdato</b>       | <p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> |

| Stamdatafelt         | Korrekt udfyldelse for STORAUT  |
|----------------------|---|
|                      | <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Af det retlige grundlag fremgår, at hovedfordringen forrentes med 1,5 % for hver påbegyndt måned fra forfaldsdatoen, jf. § 21, stk. 1 i autorisationsbekendtgørelsen, jf. § 74, stk. 7 i arbejdsmiljøloven og § 11 i tilsynsbekendtgørelsen, jf. § 74 b, stk. 2 i arbejdsmiljøloven.</p> <p>Fordringen anses for stiftet på et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Første periode</u><br/>Rentefordringen anses for stiftet dagen efter hovedfordringens forfaldsdato. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode start".</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med "Periode start".</p> <p><u>Efterfølgende periode</u><br/>Rentefordringen anses for stiftet den første dag i kalendermåneden. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode start".</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med "Periode start".</p> |
| <b>Periode start</b> | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start").</p> <p>Af det retlige grundlag fremgår, at hovedfordringen forrentes med 1,5 % for hver påbegyndt måned fra forfaldsdatoen, jf. § 21, stk. 1 i autorisationsbekendtgørelsen, jf. § 74, stk. 7 i arbejdsmiljøloven og § 11 i tilsynsbekendtgørelsen, jf. § 74 b, stk. 2 i arbejdsmiljøloven.</p> <p>Fordringsperioden udgør maksimalt en kalendermåned.</p> <p>Fordringsperioden skal udfyldes med en af følgende perioder:</p> <p><u>Første periode</u><br/>Feltet "Periode start" skal udfyldes med dagen efter hovedfordringens forfaldsdato.</p> <p><u>Efterfølgende periode</u><br/>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dag i kalendermåneden.</p>   |
| <b>Periode slut</b>  | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter "Periode slut").</p> <p>Af det retlige grundlag fremgår, at hovedfordringen forrentes med 1,5 % for hver påbegyndt måned fra forfaldsdatoen, jf. § 21, stk. 1 i autorisationsbekendtgørelsen, jf. § 74, stk. 7 i arbejdsmiljøloven og § 11 i tilsynsbekendtgørelsen, jf. § 74 b, stk. 2 i arbejdsmiljøloven.</p> <p>Fordringsperioden udgør maksimalt en kalendermåned.</p>   |

| Stamdatafelt                       | Korrekt udfyldelse for STORAUT  |
|------------------------------------|---|
|                                    | <p>Fordringsperioden skal udfyldes med en af følgende perioder:</p> <p><u>Første periode</u><br/>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dag i kalendermåneden.</p> <p><u>Efterfølgende periode</u><br/>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dag i kalendermåneden.</p>  |
| <p><b>Oprindelig hovedstol</b></p> | <p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Af § 74, stk. 7 i arbejdsmiljøloven fremgår:</p> <p><i>"Gebyrer til Arbejdstilsynet efter stk. 6, der ikke betales rettidigt, forrentes med 1,5 pct. for hver påbegyndt måned fra forfaldsdag."</i></p> <p>Af § 74 b, stk. 2 i arbejdsmiljøloven fremgår:</p> <p><i>"Beskæftigelsesministeren kan fastsætte regler om opkrævning og betaling af et gebyr fra virksomhederne til dækning af Arbejdstilsynets omkostninger ved det skærpede tilsyn, jf. stk. 1. Gebyr, der ikke betales rettidigt, forrentes med 1,5 pct. for hver påbegyndt måned fra forfaldsdatoen."</i></p> <p>Af § 21, stk. 1 i autorisationsbekendtgørelsen fremgår:</p> <p><i>"Betales gebyret efter §§ 19 og 20 ikke rettidigt, forrentes gebyret med 1,5 pct. for hver påbegyndt måned fra forfaldsdag."</i></p> <p>Af § 11 i tilsynsbekendtgørelsen fremgår:</p> <p><i>"Gebyrer, der ikke betales rettidigt, forrentes med 1,5 pct. for hver påbegyndt måned fra forfaldsdatoen, jf. § 74 b, stk. 2, 2. led, i lov om arbejdsmiljø."</i></p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med den korrekte hovedstol. Såfremt beløbet overstiger 400 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde gebyrer.</p> <p>Den oprindelig hovedstol må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring.</p> <p><b>Eksempel:</b></p> |

| Stamdatafelt                 | Korrekt udfyldelse for STORAUT   |
|------------------------------|--|
|                              | En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.  |
| <b>Beløb til inddrivelse</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde gebyrer.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 5.000 kr.</p> |
| <b>Renteregul</b>            | Feltet "Renteregul" skal ikke udfyldes.  |
| <b>Rentesatskode</b>         | Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.   |
| <b>Beskrivelse</b>           | <p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Det er aftalt, at fordringshaver ikke udfylder beskrivelsesfeltet.</p>   |
| <b>Domsdato</b>              | <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordrings-type, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og</li> </ol>   |

| Stamdatafelt                          | Korrekt udfyldelse for STORAUT   |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Dette skyldes, at forældelsesfristen i inddrivelsen alene udskydes med 10 år, såfremt ovenstående betingelser er opfyldt, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>   |
| <b>Forligsdato</b>                    | Se beskrivelse for feltet "Domsdato".  |
| <b>Forfaldsdato</b>                   | <p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringen anses for at forfalde på et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Første periode</u><br/>Rentefordringen anses for at forfalde dagen efter hovedfordringens forfaldsdato. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode start" (og "Stiftelsesdato").</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Periode start".</p> <p><u>Efterfølgende periode</u><br/>Rentefordringen anses for at forfalde den første dag i kalendermåneden. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode start" (og "Stiftelsesdato").</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Periode start".</p> |
| <b>Sidste rettidige betalingsdato</b> | Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.   |

| Stamdatafelt           | Korrekt udfyldelse for STORAUT   |
|------------------------|--|
|                        | <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato ses ikke eksplicit at fremgå af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>  |
| <b>Forældelsesdato</b> | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for STORAUT  |
|--------------|---|
|              | <p>Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. Renter er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at rentefordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som renten er beregnet af.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><b><u>Ved dom</u></b><br/> <b><u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u></b><br/> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</i></p> <p><b><u>Ved forlig</u></b></p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</i></p> <p><i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</i></p> <p><b><u>Ved afdragsordning</u></b><br/> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> |



| Stamdatafelt            | Korrekt udfyldelse for STORAUT  |
|-------------------------|---|
|                         | <p><b>Ved henstand</b><br/>Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/><i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Dertil bemærkes, at krav på renter bortfalder, hvis hovedfordringen forælder.</p> |
| <b>Bobehandling</b>     | Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.  |
| <b>Note på skyldner</b> | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.   |

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

| <b>Regel</b>     | <b>Filterregler for STORAUT (Optrækningsrente)</b>   | <b>Konsekvens hvis reglen ikke overholdes</b> |
|------------------|--|---|
| R_1_1            | Fordringsartkoden skal være "INDR"   | Fordringen afvises                            |
| R_1_2            | Fordringen skal altid være en relateret fordring   | Fordringen afvises                            |
| R_2_1a           | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises                            |
| R_2_1b           | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato   | Fordringen sendes i høring                    |
| R_2_1            | Forældelsesdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises                            |
| R_2_3a           | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato  | Fordringen afvises                            |
| R_2_3            | Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato  | Fordringen sendes i høring                    |
| R_3_1            | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen                            | Fordringen afvises                            |
| R_4_1            | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)  | Fordringen afvises                            |
| R_4_2            | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 400 kr.  | Fordringen sendes i høring                    |
| R_4_4            | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.   | Fordringen afvises                            |
| R_4_7            | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til indrivelse   | Fordringen afvises                            |
| R_5_1            | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises                            |
| R_5_2            | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises                            |
| R_5_3            | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato  | Fordringen afvises                            |
| R_6_1            | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato   | Fordringen afvises                            |
| R_6_3<br>R_6_4   | Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato  | Fordringen afvises                            |
| R_6_15<br>R_6_16 | Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start   | Fordringen afvises                            |
| R_6_19           | Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start  | Fordringen afvises                            |
| R_6_21           | Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned   | Fordringen afvises                            |
| R_7_1            | Stiftelsesdato skal være udfyldt   | Fordringen afvises                            |
| R_7_2            | Forfaldsdato skal være udfyldt   | Fordringen afvises                            |
| R_7_3            | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt   | Fordringen afvises                            |
| R_7_4            | Periode start skal være udfyldt  | Fordringen afvises                            |
| R_7_5            | Periode slut skal være udfyldt   | Fordringen afvises                            |
| R_7_12<br>a      | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt   | Fordringen afvises                            |
| R_10_5           | Relateredes Forfaldsdato skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato                                   | Fordringen afvises                            |

